

AI CREDITORI DELLA  
ARTONI TRASPORTI SPA  
IN AMMINISTRAZIONE  
STRAORDINARIA

Reggio Emilia, 13 novembre 2017

**Comunicato 17 - Oggetto: Insinuazioni allo stato passivo. Selezione delle informazioni da fornire attraverso le istanze di ammissione al passivo**

Al fine di agevolare il lavoro preparatorio delle domande di ammissione si fornisce l'opinione di questo commissario straordinario in merito ad alcune delle informazioni da fornire attraverso le istanze di ammissione al passivo.

**Modus operandi condiviso e modalità di analisi delle domande**

Questione	Soluzione
<b>Quanto ai crediti di lavoro subordinato</b>	Devono essere richiesti al netto dei contributi previdenziali a carico del lavoratore ed al lordo delle imposte, distinguendo l'ammontare richiesto a titolo di T.f.r. da quello richiesto per retribuzioni non pagate, indicando separatamente quelle relative alle ultime tre mensilità dovute. Dovrà essere specificatamente indicato anche quanto richiesto a titolo di rivalutazione monetaria dalla data di maturazione del credito medesimo sino alla data di verifica dei crediti fissata in sentenza ed il credito per interessi legali sulla somma rivalutata alla data del 03.05.2017. Alla domanda dovranno essere allegate le buste paga non versate.

Artoni Trasporti S.p.A. in A.S.  
Società unipersonale

**Sede Legale**  
Via Romania 22 – 42124 Reggio Emilia  
Tel. +39 0522 219511  
Fax. +39 0522 824041  
www.artoni.com – info@artoni.com

**Sede Amministrativa**  
Via Cisa, 11 – 42016 Guastalla (RE)  
Tel. +39 0522 219511  
Fax. +39 0522 824041  
amministrazione.gu@artoni.com

CCIAA DI RE REA 264774  
C.F. & P.I. 02248020352  
Reg. Imprese di RE 02248020352  
Iscr. Albo Autotrasportatori: RE 4506624E  
Cap. Soc. € 5.000.000,00 i.v.



Questione	Soluzione
<p><b>Quanto ai crediti da prestazioni di opera professionale</b></p>	<p>La domanda dovrà indicare dettagliatamente l'attività svolta, da comprovare mediante produzione della relativa documentazione munita di data certa, ivi inclusa la lettera di incarico e/o il contratto, ed eventualmente della nota spese.</p> <p>In particolare, l'istante dovrà produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nota spese e competenze per l'ammontare del credito con riferimento alle Tariffe Professionali e, con l'indicazione degli acconti in precedenza ricevuti;</li> <li>• indicare il periodo di svolgimento della prestazione nonché la data di conclusione della collaborazione professionale;</li> <li>• indicare l'importo di IVA e CAP qualora non sia stata ancora emessa fattura;</li> <li>• lettera d'incarico e/o contratto di consulenza o di collaborazione, con data certa anteriore al fallimento;</li> <li>• dettagliata relazione dell'attività in concreto svolta, completa della documentazione probatoria ovvero degli atti più significativi posti in essere.</li> </ul>
<p><b>Quanto ai crediti derivanti da rapporti di agenzia</b></p>	<p>Alla domanda dovranno essere allegate copie del contratto d'agenzia con data certa, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti la qualifica di agente e copia delle fatture che hanno originato i crediti provvigionali (ovvero estratto conto analitico delle vendite e delle singole voci creditorie)</p>

Questione	Soluzione
<b>Quanto ai crediti di imprese artigiane</b>	Il privilegio per le imprese artigiane deve essere documentato, oltre che dal certificato d'iscrizione al relativo albo, anche con la produzione del libro matricola, delle dichiarazioni fiscali (IVA, redditi e sostituto d'imposta) relative al periodo in cui è stata fornita la prestazione ed ai successivi, della dichiarazione attestante l'uso di beni strumentali nell'esercizio di attività imprenditoriale, nonché la qualità dei beni prodotti e dei servizi resi usualmente all'impresa.
<b>Quanto ai crediti di enti e cooperative di produzione e lavoro ed agricole, nonché degli artigiani ex art. 2751 bis n. 5</b>	Alla domanda dovranno essere allegati il certificato prefettizio della CCIAA attestante la qualifica di cooperativa di produzione e lavoro, copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente al momento dell'insorgere del credito con l'elenco dei dipendenti della cooperativa, copia del bilancio – comprensiva della nota integrativa e della relazione degli amministratori – relativa al periodo in cui è sorto il credito, copia delle dichiarazioni dei redditi relative agli anni in cui sono sorte le ragioni di credito, copia del "Modello Unico" (quadro relativo al volume d'affari IVA) relativo agli anni in cui sono sorte le ragioni del credito, copia del libro cespiti e dichiarazione attestante l'uso di beni strumentali nell'esercizio dell'attività imprenditoriale, nonché la qualità dei beni prodotti e dei servizi resi usualmente all'impresa e copia del libro matricola.
<b>Quanto ai crediti di fornitori</b>	Alla domanda dovranno essere allegati l'estratto conto delle partite, le fatture e i documenti di trasporto unitamente ad un estratto conforme delle scritture contabili (anche in presenza di Decreto Ingiuntivo definitivo e/o di Atto di Precetto)

Artoni Trasporti S.p.A. in A.S.  
Società unipersonale

Sede Legale  
Via Romania 22 – 42124 Reggio Emilia  
Tel. +39 0522 219511  
Fax. +39 0522 824041  
www.artoni.com – info@artoni.com

Sede Amministrativa  
Via Cisa, 11 – 42016 Guastalla (RE)  
Tel. +39 0522 219511  
Fax. +39 0522 824041  
amministrazione.gu@artoni.com

CCIAA DI RE REA 264774  
C.F. & P.I. 02248020352  
Reg. Imprese di RE 02248020352  
Iscr. Albo Autotrasportatori: RE 4506624E  
Cap. Soc. € 5.000.000,00 i.v.

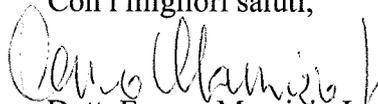


Questione	Soluzione
<b>Quanto ai crediti di società di leasing</b>	Alla domanda dovranno essere allegati copia del contratto di leasing con data certa anteriore al 03.05.2017, copia delle fatture di acquisto dei beni concessi in leasing, i documenti attestanti l'eventuale risoluzione del contratto con data certa anteriore al 03.05.2017, oltre che il piano di ammortamento, l'estratto conto ed i conteggi eseguiti ai fini della domanda con specifica indicazione del capitale residuo, degli interessi corrispettivi, di quelli moratori e delle eventuali spese.
<b>Quanto ai creditori ipotecari</b>	Con riferimento ai creditori ipotecari l'istante dovrà produrre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia della nota di iscrizione ipotecaria;</li> <li>• copia del contratto o dell'atto che ha originato l'iscrizione ipotecaria;</li> <li>• atto di erogazione della somma e contabile di accredito;</li> <li>• piano di ammortamento da cui risultino le rate rimaste insolte distinte per quota capitale e per quota interessi, così da evidenziare chiaramente il residuo capitale e le relative quote di interessi anche per la determinazione della temporalità del privilegio ex art. 2855 c.c.;</li> <li>• indicazione analitica dei tassi di interesse applicati nel tempo.</li> </ul>
<b>Quanto ai creditori pignorati</b>	Con riferimento ai creditori pignorati, l'istante dovrà produrre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del contratto o dell'atto di pegno;</li> <li>• prova della validità del titolo in rapporto al bene o al diritto su cui grava il pegno.</li> </ul>

Questione	Soluzione
<p><b>Quanto ai crediti di istituti di credito</b></p>	<p>Alla domanda dovranno essere allegati copia del contratto di finanziamento e/o di conto corrente, estratti conto a decorrere dall'accensione del rapporto, piano di ammortamento, con specifica indicazione dei tassi utilizzati per la quantificazione degli interessi sia corrispettivi che moratori. In particolare, l'Istituto di credito dovrà fornire esatte indicazioni circa le condizioni relative all'anatocismo e la data di adeguamento alla delibera del CICR del 2000 che stabiliva omogeneità di periodo nell'addebito e nell'accredito degli interessi ed oltre all'esatta indicazione dell'ammontare degli interessi passivi addebitati periodicamente al fallito dall'apertura del conto fino all'adeguamento alla delibera del CICR.</p>
<p><b>Quanto alle spese di giustizia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Ingiuntivo: affinché il credito possa essere ammesso è necessario che il D.I. sia divenuto definitivo in data anteriore a quella di dichiarazione di fallimento. La prova della definitività può essere fornita alternativamente da:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) presenza formula esecutiva in caso di D.I. non provvisoriamente esecutivo;</li> <li>b) prova dell'avvenuta notifica e certificato di non opposizione in caso di D.I. provvisoriamente esecutivo;</li> </ul> </li> <li>• Spese: deve sempre essere allegata la documentazione attestante il sostenimento della spesa, anche se di natura legale;</li> <li>• Cambiali: per l'ottenimento dell'ammissione è necessario che il protesto degli effetti abbia data certa anteriore alla data del 03.05.2017;</li> <li>• IVA: qualora venga richiesto il privilegio sul credito IVA di rivalsa, deve essere fornita l'esatta descrizione dei beni oggetto della fornitura.</li> </ul>

Questione	Soluzione
<b>Quanto a rivendica, separazione restituzione</b>	Alla domanda dovrà essere allegata copia del titolo attestante la proprietà o i diritti reali e/o personali con data certa anteriore all'apertura della procedura concorsuale.
<b>Quanto ai crediti sorretti da titoli di credito</b>	Il creditore dovrà allegare alla domanda inviata via P.E.C. la copia (scansionata) dei titoli. Gli originali dovranno essere depositati, successivamente al deposito del progetto di stato passivo, ma prima dell'udienza di verifica, presso la Cancelleria Fallimentare.

Con i migliori saluti,

  
Dott. Franco Maurizio Lagro  
(Commissario Straordinario)

Artoni Trasporti S.p.A. in A.S.  
Società unipersonale

Sede Legale  
Via Romania 22 – 42124 Reggio Emilia  
Tel. +39 0522 219511  
Fax. +39 0522 824041  
www.artoni.com – info@artoni.com

Sede Amministrativa  
Via Cisa, 11 – 42016 Guastalla (RE)  
Tel. +39 0522 219511  
Fax. +39 0522 824041  
amministr@artoni.com

CCIAA DI RE REA 264774  
C.F. & P.I. 02248020352  
Reg. Imprese di RE 02248020352  
Iscr. Albo Autotrasportatori: RE 4506624E  
Cap. Soc. € 5.000.000,00 i.v.

