

La sottoscritta TOMASELLI Fabiola (C.F.: TMSFBL87L58E882O; P.I.: 03104250737), nata a Manduria il 18/7/1987 e residente in Fragagnano (TA) alla Via Taranto, n.3 – 74022, con studio professionale in Taranto, alla Via Mazzini, n. 42, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. n.445/2000, nel caso di mandati dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità dichiara quanto segue:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASELLI FABIOLA
Indirizzo	N.3, via Taranto, 74022, Fragagnano, Taranto,Italia
cellulare	339/6218787
Fax	099/4594742
E-mail	tomasellifabiola@gmail.com
Pec	tomaselli.fabiola@oravta.legalmail.it
P.IVA	03104250737
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18, LUGLIO, 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto, con studio professionale sito in Taranto, alla Via Mazzini, n. 42

Anzianità lavorativa di circa 4 anni attraverso la collaborazione professionale assidua, da Novembre 2013 sino ad oggi, presso lo Studio Legale Decorato, sito in Taranto alla Via Mazzini, n. 42, specializzato in diritto amministrativo, in particolare, in questioni attinenti l'ambiente, l'urbanistica, l'edilizia, gli appalti, l'espropriazione per pubblica utilità, il pubblico impiego, la responsabilità conseguente all'attività amministrativa ed alla violazione del principio del giusto procedimento, in giudizi risarcitori promossi in danno delle Pubbliche Amministrazioni; nonché specializzato nell'attività di consulenza e assistenza stragiudiziale nei confronti delle PP.AA. in tutte le materie innanzi indicate.

ISTRUZIONE

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Taranto in data 20.10.2016;

- Iscrizione nel registro dei praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto in data 28 gennaio 2014;

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 21 Ottobre 2013 presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", con votazione 102/110 con tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La tutela nei confronti del silenzio inadempimento" con il Chiar.mo Prof. D. Mastrangelo;

- Maturità classica conseguita nel 2006 presso il Liceo Classico Statale "Archita" di Taranto;

FORMAZIONE

- Partecipazione agli incontri di studio sul "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici" organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto presso il Tar Puglia, Lecce;

- Frequentazione corso di formazione sul Processo Amministrativo Telematico presso GIUFFRE' Formazione;

- Partecipazione al primo torneo di Retorica e Argomentazione Forense applicato al caso concreto, indetto dall'Ordine degli Avvocati e dalla Fondazione scuola forense di Taranto, nel Novembre 2015;

- Frequentazione Corso Intensivo Esame Avvocato 2015 " Nel Diritto Editore", accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria: 20 crediti formativi;

- Frequentazione corso sul processo civile telematico tenuto da GIUFFRE' FORMAZIONE;

- Frequentazione corso "PCT IN PILLOLE - NORME E TECNICHE SUL PROCESSO CIVILE TELEMATICO" presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto;

- Frequentazione Scuola Forense presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto da Gennaio 2014 a Dicembre 2015;

- Corso di "Diritto e contenzioso tributario", organizzato dall' "Associazione Magistrati Tributarî" a Taranto, dal gennaio ad aprile 2009;

- Seminario di studi organizzato dalla II Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sul tema: "La messa alla prova dell'imputato minorenni tra passato, presente e futuro. L'esperienza del Tribunale di Taranto", 27 aprile 2010;

- Seminario di studi organizzato dalla II Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sul tema: "La tutela del consumatore in rete";

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

PATENTE

B

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Esperta di Diritto Amministrativo e Civile;
- Esperta nel processo civile telematico;
- Esperta nel processo amministrativo telematico;
- Ottime competenze informatiche e telematiche;
- conoscenze e competenze nella materia "Ambiente", con particolare riferimento alle norme in materia ambientale(Codice dell'ambiente – D.lgs. n. 152/2006);
- conoscenze e competenze nella materia "Urbanistica ed Edilizia" nonché in quella relativa all' "Espropriazione" (D.P.R. n. 380/2001);
- conoscenze e competenza nella nuova disciplina degli Appalti Pubblici, introdotta con il D.lgs n. 50/2016, conoscenza delle "Linee Guida Anac" nonché della materia relativa agli affidamenti in house providing;
- conoscenza e competenza nella materia attinente i "Servizi Pubblici";
- ampia conoscenza del sistema di Giustizia Amministrativa;
- competenza e conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo, della nuova disciplina di riforma dell'Amministrazione Pubblica introdotta dalla L. n. 124/20175 (c.d. Legge Madia), con particolare riferimento ai riformati istituti della Nuova Conferenza di Servizi, Silenzio, Silenzio tra le PP.AA. nuovo Diritto di accesso (FOA), nuova Scia e dei relativi obblighi di trasparenza incombenti sulle PP.AA.;
- conoscenza del nuovo Testo Unico sul Pubblico Impiego introdotto dal D.Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179;
- Ampia conoscenza dello svolgimento delle pratiche amministrative nei procedimenti di competenza del SUAP, con particolare riferimento alla procedura di implementazione della telematica per accrescere le capacità di coordinamento delle Amministrazioni competenti da parte dei SUAP e accelerare l'iter delle pratiche di interesse per le imprese;

- conoscenza delle pratiche per l'insediamento di nuove attività produttive;
- conoscenza e competenza nella materia introdotta dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" e relativa: al valore del documento informatico, alla formazione del documento informatico, alle copie analogiche del documento informatico, ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, comunicazioni e notificazioni;
- conoscenze e competenze delle imprese di varia natura, pubbliche e private;
- competenze decisionali, relazionali, di *problem solving*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente *Curriculum Vite* corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Taranto, 23/01/2018