|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | Iaia Dario –Nato a Francavilla Fontana (BR) il 20.11.1973  |
|  |
|  | Via Del Prete, 25, 74028 Sava (TA) (Italia)  |
|  3381182435  |
|  dario.iaia@gmail.com - dario.iaia@pec.it |

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO DI STUDIO | LAUREA IN GIURISPRUDENZA |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Dal 2001 alla data attuale  | Avvocato |
| Avvocato penalista con importanti esperienze in materia fallimentare, essendosi occupato, in particolare, di diversi procedimenti in materia di bancarotta . Ha svolto ruoli direttivi in amministrazioni giudiziarie di primaria importanza a livello nazionale . Ha, inoltre, prestato la propria attività professionale in favore di diversi enti pubblici ( Consorzio Trasporti Pubblici di Taranto, Comune di Francavilla Fontana, Comune di Pulsano, Comune di Lizzano, ecc.) . Dal 2012 riveste l'incarico di Sindaco del Comune di Sava (TA), maturando una importante esperienza in tema di governance e di bilanci . Nel triennio 2013-2016 è stato componente del Consiglio di Amministrazione della società partecipata GAL - Terre del Primitivo che si occupa della gestione dii finanziamenti europei (F.E.S.R.) in materia di promozione del territorio, turismo, agricoltura . ​ |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Laurea in Giurisprudenza |  |
| Università degli Studi di Bari |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Lingua madre | italiano |
|  |  |
| Altre lingue | COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |  |
| Inglese | B1 | B1 | A2 | A2 | B1 |
|  | Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze communicative | - Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale ed amministrativa . ​ |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative e gestionali | - leadership (attualmente responsabile di uno studio legale con 3 persone) e del Comune di Sava (16.500 abit.) con 42 dipendenti e 15 lavoratori socialmente utili . - Ottime competenze organizzative acquisite durante l’ esperienza professionale ed amministrativa . - Ottime competenze di team - leading . ​ |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali | Ottima padronanza dei procedimenti amministrativi e penali, acquisita negli anni di professione. L'esperienza da Sindaco di una città ha arricchito il bagaglio culturale e professionale, dovendo affrontare, in prima persona, e risolvere problematiche diversificate (bilancio, tributi, urbanistica, turismo, attività produttive, imprese, ecc.) .  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE |
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|  | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |
|  | [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/digital-competences)  |