

**PROCEDURA DI CESSIONE DEL COMPLESSO AZIENDALE DI TITOLARITA' DELLA  
ARTONI TRASPORTI S.P.A. IN A.S.  
E/O DI VENDITA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA ARTONI GROUP S.P.A.  
IN A.S.**

**REGOLAMENTO DATA ROOM VIRTUALE**

**Articolo 1 – Oggetto**

- 1.1. Il presente regolamento (di seguito, il “**Regolamento**”) disciplina le modalità secondo cui i soggetti interessati che hanno presentato la richiesta di accesso alla *Data Room* (“**La Richiesta di Accesso alla Data Room**”) ai sensi dell’art. 6 del Disciplinare di gara (“**Il Disciplinare**”), possono consultare il materiale informativo ed i documenti (di seguito, le “**Informazioni Riservate**”) disponibili nella *Data Room* relativa alla Procedura di Cessione del Complesso Aziendale di titolarità della Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e/o di vendita degli immobili di proprietà di Artoni Group S.p.A. in A.S., allestita sul sito web [http://p4p.praxi.com/portale/duo\\_diligence/homelogin.htm](http://p4p.praxi.com/portale/duo_diligence/homelogin.htm), in un’area con accesso riservato ai soggetti interessati. La *Data Room* è consultabile in modalità remota, disponendo di una semplice connessione ad internet a banda larga.
- 1.2. Il Regolamento, preventivamente sottoscritto per accettazione dai soggetti indicati nel Disciplinare ai punti 6.2, deve essere sottoposto all’attenzione degli eventuali consulenti incaricati, a qualunque titolo, dai soggetti interessati e deve essere rispettato durante tutte le fasi della *Data Room*. Di seguito, i soggetti interessati e gli eventuali consulenti incaricati dagli stessi vengono anche definiti come “**Soggetti Interessati**”.

**Articolo 2 - Confidenzialità**

- 2.1. Le Informazioni Riservate costituiscono informazioni confidenziali ai sensi e per gli effetti dell’accordo di riservatezza (“**Accordo di Riservatezza**”) di cui allo standard disponibile sul sito [www.artoni.com](http://www.artoni.com) e sottoscritto dai soggetti indicati nel Disciplinare ai punti 6.2. contestualmente alla sottoscrizione del presente Regolamento, e sono soggette a tutte le condizioni in esso previste. In ogni caso, la restituzione del presente Regolamento, debitamente sottoscritto per accettazione, comporta l’impegno per i Soggetti Interessati, in conformità all’Accordo di Riservatezza, a non diffondere a terzi, per nessun motivo e ragione, le Informazioni Riservate di cui i Soggetti Interessati vengono a conoscenza nel corso della *Data Room*, ovvero in altra sede, ma comunque attinenti al Complesso Aziendale di titolarità di Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e/o agli immobili di proprietà di Artoni Group S.p.A. in A.S.

**Articolo 3 – Ammissione, accesso, periodo di apertura**

- 3.1. La *Data Room* è predisposta da Praxi S.p.A. (di seguito “**Il Provider**”).
- 3.2. Al fine di ottenere accesso alla *Data Room*, dovrà pervenire al Commissario Straordinario a mezzo PEC ai seguenti indirizzi PEC: [as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it), [as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it), la richiesta di accesso alla *Data Room*, redatta in forma scritta, in lingua italiana, secondo lo standard disponibile sul sito [www.artoni.com](http://www.artoni.com). Alla richiesta di accesso dovranno essere allegati i documenti indicati all’art. 6 del Disciplinare. La predetta

richiesta ed i relativi allegati dovranno essere sottoscritti e siglati per integrale accettazione dai soggetti indicati nel Disciplinare ai punti 6.2.

- 3.3. L'accesso alla *Data Room* sarà concesso unicamente a soggetti debitamente autorizzati (gli “**Utenti**”), in conformità al presente Regolamento.
- 3.4. Il Commissario Straordinario si riserva il diritto di negare, ritirare o sospendere, a propria assoluta discrezione e in qualsiasi momento, l'accesso alla *Data Room* a qualsiasi Utente, anche, ma non solo, ai sensi dell'art. 3.3. del Disciplinare di Gara.
- 3.5. Gli Utenti riceveranno all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata nella Richiesta di accesso alla *Data Room* il *link* e le credenziali personali (*Username* e *Password*) necessarie per accedere alla *Data Room*.
- 3.6. Per motivi di sicurezza e riservatezza, il sistema richiederà il cambiamento della propria *password* al primo *login* ed il completamento del profilo.
- 3.7. La *Data Room* sarà liberamente consultabile da ciascun Utente a far data dal giorno 06 agosto 2018 e sino alla data di chiusura della medesima *Data Room* quale indicata nel Disciplinare di Gara (il “**Periodo di Apertura**”).

#### **Articolo 4 – Documentazione**

- 4.1. I documenti disponibili in *Data Room* (di seguito, i “**Documenti**”) saranno archiviati in appositi *file* e catalogati in un elenco (di seguito, l’“**Elenco dei Documenti**”).
- 4.2. I Documenti saranno resi disponibili nella lingua in cui essi sono stati originariamente redatti. Nessuna traduzione sarà resa disponibile.
- 4.3. I documenti presenti nella *Data Room* saranno in formato .pdf, fatta comunque salva la possibilità di Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e di Artoni Group S.p.A. in A.S. di far sì che siano caricati in *Data Room* documenti in altri formati. Pertanto, agli Utenti potrà essere richiesta l'installazione di Adobe Acrobat Reader qualora tale programma non fosse già installato sul computer o sul diverso strumento utilizzato dall'Utente per l'accesso alla *Data Room*. In caso di dubbi, si suggerisce agli Utenti di contattare i propri tecnici informatici. Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e di Artoni Group S.p.A. in A.S., il *Provider* ed i loro rappresentanti non assumono alcuna responsabilità in relazione a danni che gli Utenti potrebbero subire a causa del *download* o dell'installazione di *software* richiesti per la visualizzazione di documentazione presente in *Data Room*.
- 4.4. Durante il Periodo di Apertura, ulteriore documentazione potrà essere aggiunta e i documenti già esistenti in *Data Room* potranno essere oggetto di aggiornamento; in tal caso il *Provider* ovvero il Commissario Straordinario invierà comunicazione a mezzo PEC agli utenti all'indirizzo PEC indicato nella Richiesta di Accesso alla *Data Room*.
- 4.5. La *Data Room* conterrà documentazione avente oggetto le Informazioni Riservate e sarà suddivisa in diverse cartelle virtuali. L'utilizzo di tali Informazioni Riservate dovrà essere limitato alla *Data Room* e tali documenti non potranno essere copiati, stampati, fotografati, salvati, rimossi o modificati in alcun modo, salva diversa indicazione di Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e di Artoni Group S.p.A. in A.S..
- 4.6. I Documenti potranno essere consultati ed analizzati solo all'interno della *Data Room* presente sul sito web [http://p4p.praxi.com/portale/duo\\_diligence/homelogin.htm](http://p4p.praxi.com/portale/duo_diligence/homelogin.htm).

## Articolo 5 – Domande

- 5.1 Eventuali domande degli Utenti dovranno essere inviate dal Soggetto Ammesso agli indirizzi PEC [as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it) e [as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it), entro le ore 18:00 del secondo giorno precedente alla chiusura della *Data Room*; tali domande potranno essere di natura generica o far espresso riferimento a documenti caricati in *Data Room*, che in detta ipotesi dovranno essere indicati nella domanda stessa e dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 5.2. Le domande (in forma anonima) e le relative risposte saranno rese disponibili in *Data Room* prima della chiusura della stessa, ovvero verranno trasmesse agli Utenti all'indirizzo PEC indicato nella Richiesta di Accesso.
- 5.3. Gli Utenti si impegnano a non contattare, direttamente od indirettamente, dipendenti e/o consulenti delle Società per discutere i vari Documenti e/o richiedere ulteriore documentazione. Qualsiasi richiesta dovrà essere trasmessa dagli Utenti per iscritto a mezzo PEC ai seguenti indirizzi: [as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it), [as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it).

## Articolo 6 – Svolgimento della attività di verifica

- 6.1. Durante il Periodo di Apertura della *Data Room*, i Soggetti Autorizzati potranno richiedere di essere ammessi alla verifica fisica e visiva del/dei ramo/i di azienda di Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e/o degli immobili di Artoni Group S.p.A. in A.S. e/o un incontro con il *management* della/e Società mediante richiesta da far pervenire al Commissario straordinario tramite posta elettronica certificata alle caselle PEC [as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as1.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it) ovvero [as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as2.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it), specificando gli estremi del/i ramo/i di azienda e/o degli immobili in relazione al/ai quale/i richiede di svolgere l'attività di verifica ed i dati identificativi dei soggetti che accederanno. Il Commissario Straordinario, direttamente o tramite i propri rappresentanti o consulenti, comunicherà, a mezzo PEC, ai soggetti che ne abbiano fatto richiesta, data ed ora per lo svolgimento dell'attività di verifica del/i rami di azienda e/o degli immobili.
- 6.2. Le richieste di ammissione alla verifica del/i rami di azienda e/o degli immobili dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del settimo giorno precedente alla chiusura della *Data Room*.
- 6.3. A seguito di tale comunicazione sarà consentito ai soggetti interessati nella data concordata lo svolgimento delle attività di verifica dei beni mediante l'accesso fisico al/i rami di azienda e/o agli immobili. Dette attività avranno durata massima di due ore.
- 6.4. Le *management presentation* avverranno, ove possibile, in concomitanza con le *site visit*.

## Articolo 7 – Varie

- 7.1. Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. ed Artoni Group S.p.A. in A.S. si riservano la facoltà di modificare i termini e le condizioni del presente Regolamento, ivi comprese le modalità di accesso da parte degli Utenti ai materiali informativi e ai documenti disponibili nella *Data Room*, e senza che per ciò gli Utenti possano avanzare nei confronti di Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. e/o di Artoni Group S.p.A. in A.S. e/o del Commissario Straordinario e/o dei relativi consulenti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

- 7.2. Con specifico riferimento alla modalità di accesso alla *Data Room* mediante *password* di cui al punto 3.6 del presente Regolamento, gli Utenti si impegnano, fin d'ora, (i) a non divulgare e/o far utilizzare a terzi estranei la suddetta *password*; (ii) ad adottare tutte le misure necessarie in tal senso; (iii) a non condividere le proprie username e password con terzi; (iv) a non disattivare o tentare di disattivare le protezioni di sicurezza della *Data Room*; (v) a non lasciare incustoditi computer o altri strumenti attraverso i quali l'Utente stia compiendo l'accesso alla *Data Room*; e (vi) a completare il *log-out* dalla *Data Room* ogni qualvolta l'Utente medesimo abbia terminato l'utilizzo della *Data Room*.
- 7.3. Durante l'accesso alla *Data Room* ciascun Utente si impegna a (i) non condividere informazioni presenti in *Data Room*; (ii) esercitare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti e delle informazioni contenute nella *Data Room* sia visibile o disponibile a terzi.
- 7.4. Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. ed Artoni Group S.p.A. in A.S. ed il *Provider* potranno monitorare l'attività svolta in *Data Room* da ciascun utente e conservarne i relativi *log*.
- 7.5. Ciascun Utente accetta e riconosce che il presente Regolamento si applicherà in occasione di ogni singolo accesso alla *Data Room* e che ciascun Utente si impegna a rispettare il presente Regolamento nella sua interezza.
- 7.6. L'accesso da parte di ciascun Utente alla *Data Room* implicherà l'accettazione da parte dello stesso di tutti i termini e le condizioni del presente Regolamento, che sarà a tal fine disponibile sul sito [www.artoni.com](http://www.artoni.com).
- 7.7. Tutte le comunicazioni degli Utenti dovranno essere trasmesse via PEC sottoscritte e firmate digitalmente (oltre che in formato .pdf). Artoni Trasporti S.p.A. in A.S. ed Artoni Group S.p.A. in A.S. si riservano la facoltà di chiedere la trasmissione degli originali tutte le volte che ne ravvisino la necessità e/o l'opportunità.

Per presa visione e accettazione:

---

[Il partecipante]

Si allega l'elenco della documentazione presente in *Data Room* ed il Regolamento della *Data Room* siglato, sottoscritto e firmato digitalmente per accettazione.