**Allegato B**

**Forma e contenuto della Richiesta di accesso alla procedura di cessione**

I soggetti interessati ad accedere alla procedura di cessione e ricevere la documentazione inerente ad Artoni Logistica sono invitati a far pervenire

(i) a mezzo posta certificata all’indirizzo della procedura di seguito individuato [as3.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it](mailto:as3.2017reggioemilia@pecamministrazionestraordinaria.it). cui deve fare seguito

(ii) l’invio dell’originale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo

Artoni Logistica S.r.l. in A.S.

Via Romania 22

42124 Reggio Emilia

Alla cortese attenzione del Commissario Straordinario

Dott. Franco Maurizio Lagro

una richiesta di trasmissione della documentazione inerente ad Artoni Logistica (di seguito, anche, la “**Richiesta**”), redatta in forma scritta, in lingua italiana.

La Richiesta deve essere sottoscritta dalla persona fisica interessata o, in caso di soggetto munito di personalità giuridica, dal legale rappresentante *pro-tempore* ovvero in ipotesi di Raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il Raggruppamento.

La Richiesta nella quale si dia atto dell’intenzione di presentare l’Offerta Vincolante per il tramite di una *NewCo* costituita o costituenda dovrà essere sottoscritta oltre che dal richiedente anche dal legale rappresentante della *Newco* e/o anche da tutti i soci, anche futuri, e/o legali rappresentanti dei soci della *NewCo*.

La Richiesta deve contenere:

(i) l’indicazione dei dati identificativi del soggetto che la presenta e, quindi, nome e cognome o denominazione, indirizzo, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ove non esistente, indirizzo e-mail, numero di telefono e fax del soggetto interessato e/o del legale rappresentante nonchè del soggetto eventualmente da questi delegato e autorizzato a corrispondere con il Commissario Straordinario. In caso di richiesta presentata da parte di un Raggruppamento, la Richiesta dovrà contenere l’indicazione dei predetti dati riferiti al comune rappresentante, all’uopo incaricato da ciascuno dei componenti;

(ii) la dichiarazione di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di prestare il proprio consenso, ai sensi del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all’espletamento della procedura ed all’eventuale stipula del contratto di cessione.

Alla Richiesta dovranno essere allegati i seguenti documenti, sottoscritti e siglati in ogni pagina dai soggetti indicati ai precedenti punti che precedono:

1. un'espressa dichiarazione di interesse all'acquisto.

Tale manifestazione di interesse non riveste carattere vincolante per il richiedente l’accesso, il quale sarà, quindi, libero di non formulare Offerte Vincolanti;

1. un breve profilo (massimo tre pagine in formato uso bollo) delle attività svolte dal soggetto interessato e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali e più aggiornati dati economici e finanziari dell’ultimo triennio, con l’indicazione, in particolare, delle attività svolte nel settore nel quale opera Artoni Logistica;
2. bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati del/dei soggetto/i interessato/i degli ultimi tre esercizi;
3. copia dell’Accordo di Riservatezza - di contenuto identico a quello *standard* disponibile in allegato al Disciplinare di gara – siglato e sottoscritto per esteso in calce, per integrale accettazione delle condizioni ivi previste, dai soggetti indicati ai precedenti punti;
4. copia del presente Disciplinare di gara siglato e sottoscritto per esteso in calce, per integrale accettazione delle condizioni ivi previste, dai soggetti indicati ai precedenti punti;
5. una dichiarazione attestante, per la persona fisica o per i componenti degli organi sociali del/dei soggetto/i interessato/i (consiglio di amministrazione, comitato di sorveglianza, collegio sindacale o altro organo rilevante) il possesso dei requisiti di onorabilità ai sensi dell’articolo 108 del D.Lgs. n. 385/93, e, per i soggetti stranieri, una dichiarazione equipollente;
6. una dichiarazione attestante, per la persona fisica o per i componenti degli organi sociali del/dei soggetto/i interessato/i (consiglio di amministrazione, comitato di sorveglianza, collegio sindacale o altro organo rilevante) l’insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
7. idonea documentazione comprovante i poteri del /dei legali rappresentante/i;
8. una dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) con la quale il soggetto interessato dichiari sotto la propria responsabilità di non versare nelle condizioni appena descritte.

La documentazione dovrà essere redatta in forma scritta ed in lingua italiana, salva, su richiesta del soggetto interessato, espressa autorizzazione del Commissario Straordinario alla produzione del documento in lingua originale.

Il Commissario Straordinario potrà richiedere ogni altra informazione che riterrà necessaria per la valutazione dell’affidabilità e degli eventuali rapporti di concorrenza e/o correlazione del soggetto interessato.

A discrezione del Commissario Straordinario potranno effettuare la Richiesta anche i soggetti che la abbiano presentata senza allegare tutta la documentazione richiesta e prevista dal presente articolo, a condizione che gli stessi abbiano i requisiti di cui all’Allegato A, fermo quanto previsto in merito alle condizioni di inammissibilità.