

Avv. Roberta Campesi
Avv. Ines Dau
Avv. Mario Delitala

Daniela Pellegrino
Dottore Commercialista

Olbia, 18.01.2018

Spett.le

Artoni Group in A.S.

c.a. Chiarissimo Dott. Franco Maurizio Lagro

Commissario Straordinario n.q.

Via mail franco.lagro@it.pwc.com

Oggetto: Artoni Group S.p.A. Amministrazione Straordinaria - richiesta di presentazione di offerte per un ruolo di advisor finanziario per l'individuazione, valutazione ed accertamento dello stato passivo.

Egregio Dott Lagro,

ricevuta la proposta di formulare un'offerta per un ruolo di advisor finanziario per l'individuazione, valutazione ed accertamento dello stato passivo della Artoni Trasporti Goup S.p.A. Amministrazione Straordinaria, con la presente segnalo la più ampia disponibilità a eseguire tale incarico secondo i termini richiesti e le necessità che si prospettano nella procedura.

L'incarico potrà prevedere il supporto di un team di lavoro coordinato e gestito dalla sottoscritta e composto dai consulenti riferiti allo Studio professionale della stessa e si occuperà di effettuare le attività di analisi legale nonché di natura contabile, finanziaria,

07026 – OLBIA (OT) Via Tempio n. 6
20124 – MILANO (MI) Piazza della Repubblica – Strada Privata Via Razza n. 3
09121 – CAGLIARI (CA) Via Pasquale Cugia n. 14
Tel. e fax 0789603117
robertacampesi@gmail.com
avvrobertacampesi@puntopec.it



Avv. Roberta Campesi
Avv. Ines Dau
Avv. Mario Delitala

Daniela Pellegrino
Dottore Commercialista

fiscale e previdenziale volta alla predisposizione di prospetti e riepiloghi utili al Commissario Straordinario per la stesura dei provvedimenti di ammissione (parziale/totale) o rigetto delle insinuazioni pervenute dai creditori ai fini della formazione dello stato passivo della procedura di Amministrazione Straordinaria ex D.Lgs. 270/1999 ("AS").

Sulla base delle migliori tecniche organizzative e competenze che verranno messe a disposizione dallo Studio, il team di lavoro provvederà ad affiancare gli uffici interni amministrativi della società Artoni Trasporti al fine di espletare le seguenti attività di verifica e supporto al compimento degli adempimenti diretti alla formazione dello stato passivo:

(1) Verifica e Inquadramento generale sull'organizzazione delle attività operative necessarie per la formazione dello stato passivo:

a. Colloqui con gli organi della procedura e con il Giudice Delegato per la definizione degli aspetti organizzativi relativi alla redazione del progetto di stato passivo ex art. 95 L.F. (applicabile in forza dell'art. 53 del D.Lgs.270/99);

b. Fornitura di personale dedicato all'interno dell'Ufficio della Procedura di A.S. volto ad effettuare le verifiche atte alla formazione dello stato passivo, nonché a provvedere ad alcune indicazioni pratiche (rapporti con la cancelleria fallimentare, utilizzo sistemi informativi Fallco/Procedure, informazioni sui modelli di insinuazione, ecc.)

c. Predisposizione dell'istanza di calendarizzazione delle domande tempestive ex art. 95 L.F.;

(2) Analisi nella preparazione della documentazione necessaria per l'analisi delle domande di insinuazione:

a. Predisposizione dei documenti necessari per l'insinuazione al passivo;

b. Raccolta dei documenti necessari per procedere all'analisi delle insinuazioni al passivo;

(3) Assistenza, per quanto attiene alle domande di insinuazione allo stato passivo, nel controllo formale delle domande ricevute e della natura del credito:

a. Riscontri da effettuare sul contenuto formale della domanda di insinuazione e relativa analisi anche sotto un profilo legale;

07026 – OLBIA (OT) Via Tempio n. 6
20124 – MILANO (MI) Piazza della Repubblica – Strada Privata Via Razza n. 3
09121 – CAGLIARI (CA) Via Pasquale Cugia n. 14
Tel. e fax 0789603117
robertacampesi@gmail.com
avvrobertacampesi@puntopec.it



**Avv. Roberta Campesi
Avv. Ines Dau
Avv. Mario Delitala**

**Daniela Pellegrino
Dottore Commercialista**

b. Riscontri da effettuare sul contenuto sostanziale della domanda di insinuazione e relativa analisi anche sotto un profilo legale;

c. Assistenza nella codifica e nella numerazione delle domande di insinuazione al passivo;

(4) Assistenza nell'analisi delle domande di insinuazione:

a. Caricamento delle domande di insinuazione al passivo nel sistema di gestione della procedura concorsuale (Fallco/Procedure);

(8) Assistenza nelle controversie relative alla formazione dello stato passivo esecutivo:

a. Analisi e riscontro delle opposizioni al passivo, delle insinuazioni tardive, delle impugnazioni e revocazioni dei crediti non ammessi;

b. Identificazione dei principali elementi a supporto della definizione delle controversie;

Si conferma inoltre come le attività della sottoscritta si estenderanno sino all'emanazione del visto di esecutività sul decreto di ammissione stato passivo per tutti i creditori insinuatisi tempestivamente alla procedura di A.S.

Ai fini della Sua richiesta, la scrivente ha svolto un esame - dai dati economico patrimoniali disponibili - delle posizioni creditorie della Artoni group che presenta peraltro e come già noto rilevanti partite infragruppo.

Alla luce di tale prima analisi e del possibile intervento di supporto ai fini del passivo ritengo che tale attività possa essere quantificata in onorari complessivi pari ad Euro 40.000 (fatte salve spese vive, spese generali e oneri di legge).

Resto a disposizione per ogni ulteriore chiarimento dovesse necessitare.

Cordiali saluti.

Avv. Roberta Campesi
